



پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

دستورالعمل شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه‌ها و

نمایشگاه‌های تخصصی بین‌المللی

زیر مجموعه فرآیند ارائه تسهیلات پژوهشی

کد سند: IN-RF-02-00

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۶/۰۵/۱۵

شماره بازنگری: **

تعداد صفحات: ۶

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

دکتر قدیر رجب زاده
رئیس پژوهشکده
امضا:

تأیید کننده

دکتر سیدمهدی زیارت‌نیا
معاون پژوهشی
امضا:

تهیه کننده

دکتر مرضیه حسینی‌نژاد
نیس گروه همکاری‌های علمی بین‌المللی
امضا:

کد سند: IN-RF-02-00

تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۵/۱۵

شماره صفحه: ۲ از ۶

دستورالعمل شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاهها و نمایشگاههای تخصصی بین المللی



پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

جدول ثبت بازنگری و تغییرات

ردیف	شماره بازنگری	صفحات بازنگری شده	شرح بازنگری	تاریخ بازنگری

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

کد سند: IN-RF-02-00

تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۵/۱۵

شماره صفحه: ۳ از ۶

دستورالعمل شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاهها و نمایشگاههای تخصصی بین المللی



پژوهشکده علوم و صنایع فنی

فهرست مطالب

- ماده ۱. هدف..... ۴
- ماده ۲. دامنه شمول..... ۴
- ماده ۳. تعاریف و اصطلاحات..... ۴
- ماده ۴. شرایط متقاضی..... ۴
- ماده ۵. شرایط کارگاه..... ۴
- ماده ۶. شرایط نمایشگاه..... ۴
- ماده ۷. گردش کار..... ۵
- ماده ۸. تسهیلات..... ۵
- ماده ۹. تسویه حساب..... ۵
- ماده ۱۰. تعهدات..... ۶
- ماده ۱۱. تغییر در دستورالعمل..... ۶

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

دستورالعمل شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاهها و نمایشگاههای تخصصی بین المللی



ماده ۱. هدف

این دستورالعمل به منظور ارتقای سطح علمی پژوهشکده، فراگیری دانش نوین در سطح بین المللی و نیز افزایش تعاملات علمی هرچه بیشتر با مؤسسات و مراکز علمی خارج از کشور تدوین شده است.

ماده ۲. دامنه شمول

دامنه شمول این آیین نامه تمامی کارگاهها و نمایشگاههای بین المللی مشمول شرایط این دستورالعمل است.

ماده ۳. تعاریف و اصطلاحات

پژوهشکده: عبارت است از پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

شورای پژوهشی: عبارت است از شورای پژوهشی پژوهشکده

شورای داخلی گروه پژوهشی: متشکل از مدیر گروه (دبیر شورا) و تمامی اعضای هیأت علمی داخلی و تمام وقت گروه پژوهشی که به صورت ادواری و به منظور بررسی مسائل جاری در گروهها تشکیل می گردد.

عضو هیأت علمی: تمامی اعضای هیأت علمی اعم از رسمی، پیمانی و طرح خدمت سربازی تمام وقت شاغل در پژوهشکده

پژوهانه: اعتبار ریالی است که در اختیار عضو هیأت علمی قرار می گیرد تا مطابق آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و با رعایت سایر مقررات جاری پژوهشکده در زمینه انجام طرحهای پژوهشی و سایر امور مرتبط با تحقیق و تولید علم هزینه نماید.

ماده ۴. شرایط متقاضی

۱-۴ - عضو هیأت علمی تمام وقت پژوهشکده

۲-۴ - دارا بودن دست کم یک مقاله منتشر شده در مجلات با نمایه ISI یا یک مقاله علمی - پژوهشی داخلی و یا یک ثبت اختراع در یک سال منتهی به درخواست

۳-۴ - مطابقت زمینه تخصصی متقاضی با موضوع کارگاه یا نمایشگاه (بنا به تشخیص شورای داخلی گروه پژوهشی)

۴-۴ - آشنایی کافی با زبان کارگاه

ماده ۵. شرایط کارگاه

۱-۵ - برگزارکننده کارگاه باید از میان مراکز علمی و صنعتی معتبر در سطح بین المللی باشد و اعتبار آن باید به تأیید دفتر همکاریهای علمی بین المللی پژوهشکده برسد.

۲-۵ - کارگاه آموزشی می بایست تخصصی بین المللی و مرتبط با مأموریت پژوهشکده باشد.

ماده ۶. شرایط نمایشگاه

۱-۶ - نمایشگاه می بایست تخصصی بین المللی و مرتبط با مأموریت پژوهشکده باشد.

۲-۶ - نمایشگاه باید به صورت دوره ای برگزار شود.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل

دستورالعمل شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاهها و نمایشگاههای تخصصی بین المللی



ماده ۷. گردش کار

۱-۷- تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی

۲-۷- تأیید شورای داخلی گروه پژوهشی

۳-۷- تأیید گروه همکاریهای علمی بین المللی (در این مرحله، فرم درخواست متقاضی، صورت جلسه شورای داخلی گروه و سایر اسناد شامل بروشور و سوابق برگزاری کارگاه یا نمایشگاه برای بررسی مورد نیاز است.)

۴-۷- تأیید شورای پژوهشی (در این مرحله، فرم درخواست متقاضی، صورت جلسه شورای داخلی گروه و تأییدیه گروه همکاریهای علمی بین المللی مورد نیاز است.)

تبصره ۱. با توجه به ضرورت دریافت مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای انجام سفر، تقاضا باید دست کم سه ماه پیش از برگزاری کارگاه یا نمایشگاه به معاونت پژوهشی فرستاده شود.

ماده ۸. تسهیلات

۱-۸- هزینه بلیت رفت و برگشت، خروج از کشور، دریافت روادید و ثبت نام در کارگاه یا نمایشگاه تا سقف مصوب هر سال، به شرح مندرج در جدول شماره یک «دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی» از محل پژوهانه متقاضی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱. در مورد کشورهایی که برای اخذ روادید نیاز به سفر به کشور ثالث باشد، هزینه بلیت رفت و برگشت و اخذ روادید کشور ثالث برای یکبار پرداخت خواهد شد. در صورت عدم توفیق در دریافت روادید کشور مقصد، هزینه بلیت و اخذ روادید کشور ثالث پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲. در خصوص افرادی که در کارگاه یا نمایشگاه بین المللی ثبت نام کرده اند اما به دلیل مشکلات ایجاد شده از طرف کشور برگزارکننده در صدور روادید یا ملاحظات سازمانی و ملی نتوانند در آنجا شرکت کنند، ۱۰۰ درصد هزینهها در قبال ارائه اسناد مثبت و تأیید معاون پژوهشی قابل پرداخت است.

۲-۸- برای تعداد روزهای شرکت در کارگاه و نمایشگاه، حکم مأموریت بدون حق مأموریت تا حداکثر ۷ روز به تشخیص معاون پژوهشی صادر خواهد شد.

۳-۸- استفاده از مزایای این دستورالعمل برای اعضای هیأت علمی یک بار در هر سال خورشیدی با رعایت ضوابط مندرج در «دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی» امکان پذیر است.

ماده ۹. تسویه حساب

به منظور تسویه حساب هزینهها از محل پژوهانه، لازم است فرد شرکت کننده اسناد زیر را پس از تأیید گروه همکاریهای علمی بین المللی به گروه امور پژوهشی و پذیرش طرحهای کاربردی ارسال نماید:

۱-۹- گزارش سفر و سمینار

۲-۹- گواهی ثبت نام و گواهینامه شرکت در کارگاه یا نمایشگاه

۳-۹- اصل اسناد سفر (برگههای مربوط به پرداخت هزینه روادید و خروج از کشور، برگههای مربوط به پرداخت هزینه ثبت نام در کارگاه و سایر هزینه های مرتبط) تصویر بلیت رفت و برگشت و تصویر صفحات ورود و خروج گذرنامه

تبصره ۱. در خصوص نمایشگاههای بین المللی، در صورت عدم اعطای گواهینامه شرکت، گواهی ثبت نام کفایت می کند.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده



کد سند: IN-RF-02-00

تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۵/۱۵

شماره صفحه: ۶ از ۶

دستورالعمل شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاهها و نمایشگاههای تخصصی بین المللی



پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

ماده ۱۰. تعهدات

فرد شرکت کننده متعهد است حداکثر یک ماه پس از بازگشت از سفر نسبت به برگزاری یک سمینار جهت ارائه دستاوردهای نمایشگاه و کارگاه در جلسه شورای داخلی گروه اقدام نماید و در صورت تشخیص گروه ارائه گزارش به صورت عمومی برگزار شود.

ماده ۱۱. تغییر در دستورالعمل

هر گونه تغییر در این دستورالعمل منوط به پیشنهاد گروه همکاری های علمی بین المللی، تأیید معاون پژوهشی و تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده می باشد.

این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۶/۰۵/۱۴ به تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده رسیده است.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

